

Procedura reklamacji

1. Uczestnik kursu ma prawo wniesienia reklamacji w przypadku:
 - niezadowolenia z poziomu merytorycznego szkolenia
 - niezgodności treści realizowanych na szkoleniu z ofertą
 - zastrzeżeń co do jakości pracy lektora
2. Wnosząc reklamację uczestnik szkolenia powinien ją uzasadnić wskazując przyczyny. Reklamację można składać wyłącznie na piśmie przed zakończeniem szkolenia. Po wpłynięciu reklamacji zostanie ona rozpatrzona w terminie możliwie najszybszym, z zastrzeżeniem czasu na gruntowne zbadanie wnoszonych uwag.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zasięgnięcia opinii innych uczestników tego samego kursu.
4. Szkoła ustosunkuje się do przesłanych zastrzeżeń proponując optymalne dla uczestnika rozwiązanie.

Obowiązuje od 01.10.2017